

Số: /KH-UBND

Ngọc Phụng, ngày tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, cấp Giấy chứng nhận sau dồn điền đổi thửa trên địa bàn xã Ngọc Phụng

Thực hiện Kế hoạch số 307/KH-UBND ngày 03/11/2023 của UBND huyện Thường Xuân về việc thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, cấp Giấy chứng nhận sau dồn điền đổi thửa trên địa bàn huyện Thường Xuân.

UBND xã Ngọc Phụng ban hành Kế hoạch thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, cấp Giấy chứng nhận sau dồn điền đổi thửa trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kịp thời khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (sau đây gọi là Giấy chứng nhận) trên địa bàn xã; triển khai thực hiện và hoàn thành công tác đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận lần đầu, cấp Giấy chứng nhận sau dồn điền đổi thửa cho tất cả các thửa đất chưa được đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận nhằm xác lập cơ sở pháp lý giữa Nhà nước và người sử dụng đất, giúp Nhà nước thực hiện tốt các biện pháp quản lý đối với đất đai, đồng thời để người sử dụng đất thực hiện đầy đủ các quyền và nghĩa vụ theo quy định, yên tâm đầu tư khai thác tốt tiềm năng đất đai; tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất thực hiện các dự án đầu tư, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh và thu hút đầu tư của huyện.

2. Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp nhằm giải quyết dứt điểm các trường hợp còn tồn đọng chưa được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và cấp Giấy chứng nhận sau dồn điền đổi thửa trên địa bàn xã.

3. Giao nhiệm vụ, lộ trình thời gian cụ thể cho các ban, ngành đoàn thể cán bộ, công chức, các thôn và các tổ chức, cá nhân liên quan thực hiện, đảm bảo phân rõ người, rõ trách nhiệm, rõ việc, rõ thời gian giải quyết.

4. Thực hiện đúng quy định của Luật Đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành trong việc đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi thực hiện

Đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, cấp Giấy chứng nhận sau dồn điền đổi thửa trên địa bàn xã.

2. Đối tượng thực hiện

a. Hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất trên địa bàn xã chưa thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, cấp Giấy chứng nhận sau dồn điền đổi thửa.

b. Các ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức, các thôn và các tổ chức, cá nhân liên quan.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND huyện

Giao các Ban, ngành đoàn thể, cán bộ, công chức và các thôn tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp, nội dung chỉ đạo tại các văn bản: Kế hoạch số 92-KH/TU ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục đổi mới, hoàn thiện thể chế, chính sách, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và sử dụng đất, tạo động lực đưa nước ta trở thành nước phát triển có thu nhập cao; Kết luận số 251/KL-HĐND ngày 02/6/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về tình hình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 14/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 18/7/2022 của UBND tỉnh thực hiện Kết luận số 251/KL-HĐND ngày 02/6/2022 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về tình hình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trên địa bàn tỉnh; Công văn số 11966/UBND-NN ngày 17/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh; Công văn số 2723/UBND-TNMT và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện có liên quan.

2. MTTQ, các tổ chức chính trị xã hội, cán bộ, công chức và các thôn.

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ cụ thể được UBND tỉnh triển khai tại Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 18/7/2022 về việc thực hiện Kết luận số 251/KL-HĐND ngày 02/6/2022 của Thường trực HĐND tỉnh về tình hình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá; Nghị quyết số 406/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của HĐND tỉnh Thanh Hoá về hoạt động chất vấn tại kỳ họp thứ 14, Hội đồng nhân dân tỉnh khoá XVIII, trong đó trọng tâm vào các nội dung: - Tập trung rà soát, phân loại giải quyết dứt điểm hồ sơ còn tồn đọng, làm rõ những trường hợp chưa được cấp Giấy chứng nhận, thực hiện nghiêm Kết luận số 251/KL-HĐND ngày 02/6/2022 của Thường trực HĐND tỉnh và Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 18/7/2022 của UBND tỉnh.

Tuyên truyền sâu rộng đến hội viên, đoàn viên và toàn thể nhân dân về nội dung của Kế hoạch này.

Khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế về cấp Giấy chứng nhận thuộc trách nhiệm đã được nêu tại Công văn số 4020-CV/VPTU ngày 10/7/2023 của Văn phòng Tỉnh uỷ, Công văn số 10264/UBNDTHKH ngày 18/7/2023 của UBND tỉnh Thanh Hoá và Công văn số 1433-CV/BTGTU ngày 29/6/2023 của Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ.

Bộ phận địa chính tham mưu trực tiếp phối hợp chặt chẽ với các thôn, các phòng ban UBND huyện và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo Quy chế phối hợp ban hành kèm theo Quyết định số 06/2020/QĐ-UBND ngày 14/01/2020 của UBND tỉnh Thanh Hoá đảm bảo chất lượng, đúng quy trình, đúng thời gian các bước xử lý công việc. Đẩy nhanh tiến độ rà soát đối với các hồ sơ còn tình trạng sai sót, phải trả hồ sơ khiến việc giải quyết kéo dài, người dân phải đi lại nhiều lần, gây bức xúc trong dư luận, báo cáo Chủ tịch UBND xã những vướng mắc, khó khăn để có giải pháp thực hiện và Báo cáo UBND huyện theo quy định.

3. Các đồng chí Công chức địa chính:

Có trách nhiệm kiểm tra, theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện Kế hoạch này; kịp thời hướng dẫn, đề xuất những giải pháp giải quyết khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền và tham mưu, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết, đề xin ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn.

Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã tổ chức đi kiểm tra, đôn đốc tại các thôn khi triển khai thực hiện Kế hoạch còn chậm và rà soát các trường hợp cấp Giấy chứng nhận lần đầu; tham mưu giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và việc thực hiện thủ tục hành chính trong cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân.

Tham mưu giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo của người dân liên quan đến cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và việc thực hiện thủ tục hành chính trong cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân.

Cung cấp thông tin về chỉ giới xây dựng, chỉ giới đường đỏ, chỉ giới hành lang bảo vệ các công trình, hành lang an toàn giao thông, đường, điện, sông, suối... và thông tin khác (nếu có) liên quan đến quy hoạch xây dựng đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, trong phạm vi đồ án quy hoạch xây dựng theo quy định của pháp luật.

Phối hợp với Chi cục thuế tiếp nhận hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định trên địa bàn xã.

Định kỳ hằng quý, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã và UBND huyện kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này.

4. Giao bộ phận 01 cửa:

Kiểm soát chặt chẽ quy trình, thời hạn giải quyết thủ tục hành chính về đất đai; tăng cường kỷ cương, kỷ luật, chấn chỉnh lề lối làm việc, thái độ, tác phong ứng xử của công chức, viên chức thực thi nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa trực tiếp tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp. Thường xuyên nắm bắt thông tin, dư luận phản ánh về công tác đăng ký, cấp Giấy chứng nhận; tiếp nhận và giải quyết đơn thư, kiến nghị của người dân liên quan đến việc giải quyết hồ sơ cấp Giấy chứng nhận, đo đạc của Chi nhánh văn phòng Đăng ký đất đai, các loại thủ tục do UBND xã thực hiện; báo cáo Chủ tịch UBND xã những kiến nghị, đề xuất của các tổ chức, hộ gia đình cá nhân để được xem xét giải quyết.

Tiếp nhận đơn thư của các tổ chức, công dân liên quan đến cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân; phân loại, tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo giải quyết hoặc chuyển đơn thư đảm bảo đúng quy định.

5. Công chức Tài chính – Kế toán:

Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện các nội dung của Kế hoạch này theo đúng quy định của pháp luật; trong đó; ưu tiên thực hiện trước đối với các thôn thực hiện công tác dồn điền đổi thửa.

6. Công chức văn hóa – xã hội:

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng trên loa truyền thanh của xã và đến từng thôn về nội dung Kế hoạch đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận lần đầu, cấp Giấy chứng nhận sau dồn điền đổi thửa để Nhân dân biết và thực hiện theo quy định; tuyên truyền, phổ biến pháp luật về đất đai dưới nhiều hình thức để tổ chức và người dân nhận thức được quyền lợi và nghĩa vụ của người sử dụng đất trong việc đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận.

7. Thời gian thực hiện:

7.1. Ban hành Kế hoạch trước **ngày 15/11/2023**;

7.2. Thành lập Hội đồng tư vấn đăng ký đất đai để giúp Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc xét duyệt hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất do đồng chí Chủ tịch UBND xã là Chủ tịch Hội đồng; thời gian thành lập Hội đồng tư vấn trước **ngày 15/11/2023**;

7.3. Rà soát, thống kê cụ thể các thửa đất, các trường hợp chưa đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận lần đầu (trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất, đất giao không đúng thẩm quyền, đất sử dụng vi phạm pháp luật...); xác định rõ nguyên nhân tồn đọng, khó khăn, vướng mắc thời gian hoàn thành trước **ngày 30/11/2023**; Rà soát, thống kê danh sách các tổ chức đang quản lý, sử dụng đất trên địa bàn xã (thống kê đầy đủ tên tổ chức, địa chỉ trụ sở chính; địa chỉ các thửa đất đang quản lý, sử dụng), báo cáo về UBND huyện trước **ngày 10/11/2023** để tổng hợp.

7.4. Lập hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đối với các trường hợp đủ điều kiện trước **ngày 31/12/2024**.

7.5. Công tác Dồn điền đổi thửa tiến hành các bước theo quy trình bắt đầu từ **ngày 15/11/2023** và xong trước **ngày 30/6/2025** để có cơ sở hoàn thành cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các hộ gia đình, cá nhân sau dồn điền đổi thửa.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, các Ban, ngành đoàn thể, cán bộ, công chức, các thôn và các tổ chức, đơn vị, hộ gia đình, cá nhân có liên quan tổ chức quán triệt và chỉ đạo, thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Bộ phận địa chính) để xem xét, chỉ đạo, giải quyết và Báo cáo UBND huyện theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (báo cáo);
- Phòng TNMT (báo cáo);
- TTr. Đảng ủy, HĐND xã (báo cáo);
- CT, PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức cơ quan xã (để t/h);
- Các thôn, các Cơ quan trên địa bàn xã (để t/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hà Đình Mạnh