

Số: 246/BC-UBND

Ngọc Phụng, ngày 14 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa,
một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính
trên môi trường điện tử năm 2023**

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); (không)

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản; (không)

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: Không.

- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: Không.

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: Không; trong đó số TTHC được công khai: Không.

- Tại thời điểm báo cáo, tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã 244 TTHC trong đó TTHC liên thông 02.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND xã thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2023 về kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 05/01/2023 về cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2023.

Đã tiến hành rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết của 8 thủ tục hành chính thuộc 03 lĩnh vực cụ thể như: lĩnh vực hộ tịch cắt giảm thời gian giải quyết của thủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân giảm 33,3%, đăng ký lại khai sinh giảm 40%, đăng ký lại kết hôn giảm 40%, đăng ký lại khai tử giảm 40%; lĩnh vực văn hóa 02 thủ tục gồm công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở giảm 43%, xét tặng giấy khen gia đình văn hóa giảm 40%; lĩnh vực thi đua khen thưởng 03 thủ tục gồm tặng giấy khen của Chủ tịch UBND xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị xã hội giảm 50%, tặng giấy khen của Chủ tịch UBND xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề giảm 50%, tặng giấy khen của Chủ tịch UBND xã về thành tích đợt xuất giảm 50%.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Việc tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính được thực hiện theo đúng quy định. Nội dung và địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã. Trong năm UBND xã Ngọc Phụng không có kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính và hành vi hành chính.

(Biểu số 5a/VPCP/KSTT kèm theo)

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, kết quả như sau:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong năm 2023 là 3.870 HS, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 3.866 thủ tục (trực tuyến: 1.100 HS trong đó chứng thực điện tử 694, dịch vụ công trực tuyến 406, trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 2.765 HS); số từ năm trước chuyển qua: 05.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết 3.870 HS trong đó: trước hạn 386, đúng hạn: 3.482, quá hạn 02.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0 trong đó: trong hạn 0 HS, quá hạn 0.

(Biểu số 6a/VPCP/KSTT kèm theo).

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

UBND xã đã ban hành Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 về việc phân công cán bộ, công chức trực tiếp phụ trách tiếp công dân, Quyết định số 02/QĐ-UBND về việc ban hành nội quy tiếp công dân; Phân công cán bộ, công chức chịu trách nhiệm tổ đầu mối kiểm soát TTHC; Ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2023 về kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 05/01/2023 về cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2023. UBND xã tiếp tục thực hiện Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 22/01/2021 về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận một cửa; Quyết định số 145/QĐ-UBND ngày 16/8/2023 về việc kiện toàn bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Đã bố trí công chức Tư pháp Hộ tịch có trình độ đại học làm việc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định; để thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đảm bảo thời gian, chất lượng và đúng quy định.

Đã thực hiện việc công khai hồ sơ, thủ tục, quy trình giải quyết, thời hạn trả kết quả, phí, lệ phí theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày

23/4/2018 của Chính phủ; nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khi tiếp cận, tìm hiểu để thực hiện thủ tục hành chính; đồng thời còn kiểm tra, giám sát được quá trình giải quyết hồ sơ TTHC của cán bộ công chức trong quá trình thực hiện.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan. Coi trọng việc áp dụng khoa học công nghệ, trang bị đầy đủ máy tính, điện thoại, internet vào trong công việc. Đầu tư cơ sở hạ tầng thông tin tại đơn vị, từng bước đáp ứng yêu cầu việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính; 100% phòng làm việc xây dựng hệ thống mạng nội bộ (LAN) và kết nối internet tốc độ cao; Thực hiện nâng cấp và duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử xã. Đẩy mạnh việc sử dụng hộp thư điện tử công vụ để trao đổi công việc. Thực hiện sử dụng các phần mềm chuyên môn trong chỉ đạo, điều hành. Tỷ lệ cán bộ, công chức biết sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc là 100%; thư điện tử công vụ được hoạt động thường xuyên.

Ứng dụng phần mềm TD-Office, ứng dụng chữ ký số, quản lý văn bản điện tử. Thực hiện tốt ứng dụng phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân. 100% cán bộ, công chức UBND đã thực hiện giải quyết công việc trên môi trường mạng, ứng dụng chữ ký số và chuyển văn bản nội bộ qua hệ thống phần mềm điện tử.

Trang thông tin điện tử của xã duy trì hoạt động thường xuyên, kịp thời đăng tải các tin tức, nhất là việc đăng tải các thủ tục hành chính mới ban hành cũng như các văn bản chỉ đạo từ Trung ương đến cơ sở liên quan đến công tác.

Thực hiện việc tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia các dịch vụ công trực tuyến bằng nhiều hình thức cụ thể, như trên Cổng TTĐT của xã. Công khai minh bạch quy trình giải quyết TTHC điện tử để tạo điều kiện cho người dân tham gia giám sát các hoạt động cải cách TTHC, quá trình giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức.

Hồ sơ trực tuyến hợp lệ thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận, giải quyết đầy đủ, đúng quy trình, kịp thời theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và trả kết quả đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định. Trong năm đã có 1.100 hồ sơ tiếp nhận và giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần, ngoài ra còn số hóa 110 hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử.

Bộ thủ tục hành chính đã được công khai, niêm yết, tích hợp đầy đủ, kịp thời theo quy định.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Chỉ đạo Đài Truyền thanh xã tăng cường thông tin, phát sóng các bản tin, bài viết liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đặc biệt là việc triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Hình thức tuyên truyền có nhiều đổi mới, tạo sự hấp dẫn, thu hút sự quan tâm của các doanh nghiệp và nhân dân, như: Kết hợp, lồng ghép tuyên truyền về kiểm soát TTHC với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đến nhân dân trên địa bàn xã. Thông qua các cuộc họp, hội nghị, giao ban hàng tuần, tháng, quý và năm góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người lao động về kiểm soát TTHC.

Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Đề xuất sáng kiến cải cách TTHC trong năm 2023: Không có.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Hiện tại UBND xã đang tổ chức việc rà soát và kiến nghị cắt giảm tối thiểu 10% số quy định và cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ của các TTHC được tổng hợp. Đồng thời tiếp tục rà soát, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện số hóa hồ sơ trên một cửa điện tử.

12. Nội dung khác

Tập trung tuyên truyền nhân dân hiểu về Đề án 06 (Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030). Thực hiện nghiêm túc quy trình đăng ký quản lý cư trú trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Tổng số tài khoản định danh điện tử mức độ 1 + mức độ 2 đã được kích hoạt là 3.379 trường hợp đạt 118,19% chỉ tiêu được giao. Tuyên truyền 100% người dân trong độ tuổi làm căn cước công dân gắn chip điện tử.

Về công tác đăng ký xe máy: Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến cho nhân dân về việc tổ chức đăng ký xe máy tại Công an cấp xã. Đã tiếp nhận, giải quyết 160 hồ sơ cấp mới, 08 hồ sơ xe chuyển đến, 10 hồ sơ sang tên xe, 14 hồ sơ cấp lại đăng ký xe, 01 hồ sơ cấp lại biển số xe, thu hồi 07 đăng ký xe, cấp đổi 01 đăng ký xe.

Thực hiện số hóa dữ liệu hộ tịch trên nền tảng cơ sở quốc gia về dân cư. Tính đến ngày 12/12/2023 đã nhập được 8.989/11.284 dữ liệu, dự kiến đến ngày 30/12/2023 sẽ hoàn thành 100%.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Công tác kiểm soát TTHC năm 2023 của UBND xã đã được triển khai đầy đủ, kịp thời theo đúng Kế hoạch đề ra; Duy trì niêm yết công khai TTHC theo đúng quy định; giải quyết các TTHC theo đúng quy trình; thực hiện tốt công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC tới cán bộ công chức và tổ chức, cá nhân có liên quan. Triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia và dịch vụ công tỉnh Thanh Hóa. Ngoài ra còn thực hiện TTHC trên cổng dịch vụ công của Bộ công an và dịch vụ công bảo trợ.

2. Tồn tại, hạn chế

Số lượng hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến đã tăng so với quý trước nhưng vẫn chưa đạt kế hoạch do một số người dân và doanh nghiệp chưa thực sự quan tâm đến việc nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước, người dân có thói quen giao dịch trực tiếp. Số lượng TTHC lĩnh vực chứng thực là chủ yếu nhưng hiện nay đa số các cơ quan đều yêu cầu kết quả chứng thực bản sao từ bản chính trực tiếp mà không nhận kết quả chứng thực điện tử, mặt khác PCT UBND xã mới được cấp chứng thư số chuyên dùng đầu tháng 6 do vậy số lượng hồ sơ phát sinh chứng thực điện tử chưa cao. Hiện nay nhiều cổng dịch vụ công riêng lẻ chuyên ngành chưa kết nối, liên kết với cổng dịch vụ công quốc gia và một cửa điện tử do vậy gây khó khăn trong quá trình số hóa hồ sơ TTHC, nhiều hồ sơ phải nhập 02 đến 03 lần.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2024

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến và chỉ đạo các ban, ngành, bộ phận chuyên môn thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, huyện, địa phương về kiểm soát TTHC; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, vận động các tổ chức, cá nhân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

2. Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả các TTHC theo đúng quy định.

3. Rà soát, đánh giá các TTHC để đề xuất đơn giản hóa hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ TTHC không còn phù hợp theo quy định hiện hành.

4. Duy trì việc niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả và trên cổng thông tin điện tử của xã.

5. Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC trên một cửa điện tử. Tăng cường thực hiện chứng thực điện tử, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị các cơ quan chức năng sớm liên thông phần mềm một cửa điện tử với các cổng dịch vụ công như: dịch vụ công bảo trợ để đơn giản trong quá trình

số hóa hồ sơ giải quyết TTHC.

Đề nghị các cơ quan chức năng nghiên cứu, sử dụng kết quả chứng thực điện tử thay thế chứng thực bản giấy để tiện cho người dân.

Đề nghị tăng cường cơ sở vật chất cho bộ phận một cửa các xã.

Đối với chỉ tiêu dịch vụ công toàn trình cần giảm tỉ lệ và có lộ trình thực hiện, phù hợp với các xã miền núi.

Trên đây là báo cáo Công tác kiểm soát thủ tục, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của UBND xã Ngọc Phụng trong năm 2023.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- Văn phòng HĐND-UBND huyện (B/c);
- Thường trực ĐU-HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Hà Đình Mạnh