

Số: /BC-UBND

Ngọc Phụng, ngày tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, nhiệm vụ năm 2024 tại UBND xã Ngọc Phụng

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (CCHC)

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 05/01/2023 về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2023 về kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023;

UBND xã đã ban hành Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 05/01/2023, về việc phân công cán bộ, công chức trực tiếp phụ trách tiếp công dân, Quyết định số 02/QĐ-UBND về việc ban hành nội quy tiếp công dân; Phân công cán bộ, công chức chịu trách nhiệm tổ đầu mối kiểm soát TTHC; Tiếp tục thực hiện Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 22/01/2021 về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận một cửa, Quyết định số 145/QĐ-UBND ngày 16/8/2023 về việc kiện toàn bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả xã Ngọc Phụng. Triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan.

Tiếp tục thực hiện “4 tăng, 2 giảm, 3 không” trong cải cách TTHC. Thực hiện tốt việc 4 tăng gồm, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường công khai minh bạch trong giải quyết TTHC, tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, tăng sự hài lòng của tổ chức, công dân trong giải quyết TTHC; 2 giảm là giảm thời gian, giảm chi phí thực hiện TTHC; 3 không là không phiền hà sách nhiễu, không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 1 lần, không trễ hẹn trong quá trình xử lý công việc cho tổ chức, cá nhân. Bên cạnh đó, xã thực hiện rà soát, đánh giá giảm thời gian thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; Niêm yết công khai, minh bạch các TTHC Với tinh thần lấy sự hài lòng của các tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư và công dân làm thước đo, đội ngũ cán bộ, công chức xã đã cam kết thực hiện nghiêm “4 tăng, 2 giảm, 3 không”. Nhờ vậy, hiệu quả giải quyết công việc của tổ chức, doanh nghiệp và công dân khi có yêu cầu được đáp ứng kịp thời.

2. Công tác tuyên truyền về CCHC

UBND xã Ban hành Kế hoạch về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; Chỉ đạo Đài Truyền thanh xã tăng cường thông tin, phát sóng các bản tin,

bài viết liên quan đến công tác cải cách hành chính, đặc biệt là việc triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Các nội dung CCHC được tuyên truyền đầy đủ, kịp thời, thường xuyên, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của từng đối tượng, địa phương. Hình thức tuyên truyền có nhiều đổi mới, tạo sự hấp dẫn, thu hút sự quan tâm của các doanh nghiệp và nhân dân, như: Kết hợp, lồng ghép tuyên truyền về CCHC với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước đến nhân dân trên địa bàn xã. Thông qua các cuộc họp, hội nghị, giao ban hàng tuần, tháng, quý và năm góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người lao động về CCHC.

II. KẾT QUẢ CHỦ YẾU ĐẠT ĐƯỢC

1. Cải cách thể chế

Địa phương thực hiện công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đúng quy định. Trong năm 2023 UBND xã chưa ban hành văn bản QPPL nào.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã; Thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của xã và tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

UBND xã Ban hành thông báo số 01/TB-UBND ngày 03/01/2023 về thông báo lịch tiếp công dân năm 2023; Tiếp tục thực hiện Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 12/01/2021 về việc kiện toàn tổ đầu mối kiểm soát TTHC; Ban hành kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 12/01/2023 về tiếp công dân năm 2023;

Công tác cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa được quan tâm chỉ đạo sâu sát, kịp thời. Bố trí phòng làm việc và bố trí cán bộ, công chức, thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo quy định. Thành lập, kiện toàn, ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã. Niêm yết, công khai thủ tục hành chính, lập sổ theo dõi và các loại phiếu tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC: tổng số hồ sơ tiếp nhận trong năm 2023 là 3.870 hồ sơ trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 3.865 thủ tục (trực tuyến: 1.158 HS trong đó chứng thực điện tử 697, dịch vụ công trực tuyến 461, trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 2.707 HS); số từ năm trước chuyển qua: 05 HS; Tiếp nhận qua BCCI: 0 hồ sơ

- Thực hiện giải quyết và trả kết quả TTHC: Số lượng hồ sơ đã giải quyết 3.808 HS: trước hạn 386, đúng hạn: 3.420, quá hạn 02. Cụ thể như sau:

+ Trả trực tiếp: 2.712 hồ sơ trong đó:

Số hồ sơ TTHC về lĩnh vực đất đai được giải quyết đúng hạn: 13 hồ sơ.

Số hồ sơ TTHC về lĩnh vực xây dựng được giải quyết đúng hạn: 0 hồ sơ

+ Hồ sơ trực tuyến: 1.096 hồ sơ

+ Hồ sơ đang giải quyết: 62 hồ sơ.

- Công khai kết quả giải quyết TTHC trên trang TTĐT của xã: 0 hồ sơ.

- Công khai kết quả giải quyết TTHC trên cổng dịch vụ công: 1.096 HS.

Việc ứng dụng, sử dụng phần mềm Một cửa điện tử, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính tại xã đã được triển khai thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi, giảm thời gian đi lại cho người dân, giảm chi phí cho các cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình giải quyết công việc, góp phần thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Cùng với việc đẩy mạnh tuyên truyền, nêu cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC, văn hóa ứng xử, giao tiếp cũng được xã Ngọc Phụng đặt lên hàng đầu. Qua đó, UBND xã nghiêm cấm việc tự ý đặt ra các thành phần hồ sơ, giấy tờ không có trong quy định; có hành vi gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực khi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, công dân. Nếu trường hợp nào giải quyết hồ sơ, TTHC trễ hẹn mà không thực hiện thư xin lỗi và cam kết thời gian hoàn thành sẽ bị xử lý theo quy định. Đến nay, ngoài niêm yết công khai các TTHC, mức thu phí, lệ phí và thời gian theo quy định hiện hành, bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC UBND xã đã công khai kết quả giải quyết TTHC, thông báo bằng văn bản hoặc điện thoại cho tổ chức, công dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Biên chế hành chính được quản lý chặt chẽ, công khai và đúng theo quy định từ đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức.

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới cơ chế hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành của chính quyền địa phương. Thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của UBND xã.

Thực hiện Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố, Nghị quyết số 233/2019/NQ-HĐND ngày 12/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hoá Theo quy định xã được biên chế 20 cán bộ, công chức không tính công an chính

quy. Đến nay xã có 18 CBCC gồm 10 cán bộ và 09 công chức (01 công chức biệt phái) hiện còn thiếu 01 cán bộ gồm 01 Phó chủ tịch UBND.

4. Cải cách chế độ công vụ

UBND xã đã động viên cán bộ, công chức trong cơ quan thường xuyên học tập, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để thực thi công vụ.

- Số lượng, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã: Hiện nay, đội ngũ cán bộ, công chức xã có 19 người (10 cán bộ, 09 công chức). Trong đó:

- + Trình độ văn hóa có 19/19 đồng chí có trình độ THPT, đạt 100%.
- + Trình độ chuyên môn: 19/19 đồng chí có trình độ Đại học, đạt 100%;
- + Trình độ Lý luận chính trị: Cao cấp: 02/19 đồng chí đạt 10,5%, Trung cấp: 17/19 đồng chí đạt 89,5%.

Ngoài ra, 19/19 đồng chí đều được tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng chuyên môn cũng như bồi dưỡng chính trị đối với chức danh cán bộ, công chức cấp xã trong đó 5/19 đồng chí có chứng chỉ QLNN ngạch chuyên viên chính, 10/19 người có chứng chỉ QLNN ngạch chuyên viên. 01 công chức địa chính xây dựng được biệt phái về UBND xã làm việc.

- Việc chuyển đổi vị trí việc làm theo Kế hoạch của UBND huyện: đã thực hiện từ 01/01/2021 theo Kế hoạch của huyện.

- Việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức: Hàng năm công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức được triển khai và thực hiện nghiêm túc. Mỗi cán bộ, công chức luôn nêu cao ý thức rèn luyện, tu dưỡng đạo đức lối sống, tinh thần trách nhiệm, có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng yêu cầu công việc được giao, đảm bảo đạt chuẩn theo quy định. Đa số cán bộ, công chức được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Trong năm 2023 100% cán bộ, công chức hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong đó có 01 công chức xếp loại hoàn thành nhiệm vụ.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan hành chính theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ tại đơn vị.

Xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm; Ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản công theo Quyết định số 28/QĐ-UBND, thực hiện nhiều biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Qua đó, đơn vị đã tổ chức quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn vốn ngân sách và biên chế được giao; tiết kiệm những khoản chi tiêu không cần thiết góp phần nâng cao hiệu quả trong công việc.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước luôn được lãnh đạo xã coi trọng đặc biệt là việc áp dụng khoa học công nghệ, trang bị đầy đủ máy tính, điện thoại, internet vào trong công việc, từng bước đáp ứng yêu cầu.

Đến nay việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính tại UBND xã đạt 100%, tất cả phòng làm việc đều được kết nối hệ thống mạng nội bộ (LAN) và kết nối internet tốc độ cao; Tỷ lệ cán bộ, công chức biết sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc là 100%; thư điện tử công vụ được hoạt động thường xuyên.

Thực hiện tốt Ứng dụng phần mềm TD-Office, ứng dụng chữ ký số, quản lý văn bản điện tử trong xử lý công việc được thực hiện thường xuyên.

Thực hiện tốt ứng dụng phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ công trong giải quyết hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân.

Trang thông tin điện tử của xã duy trì hoạt động thường xuyên, kịp thời đăng tải các tin tức, nhất là việc đăng tải các thủ tục hành chính mới ban hành cũng như các văn bản chỉ đạo từ Trung ương đến cơ sở liên quan đến công tác CCHC.

Thường xuyên duy trì kiểm soát TTHC đạt chuẩn về ISO 9001-2015.

Tập trung tuyên truyền nhân dân hiểu về Đề án 06 (Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030). Thực hiện nghiêm túc quy trình đăng ký quản lý cư trú trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Tổng số tài khoản định danh điện tử mức độ 1 + mức độ 2 đã được kích hoạt là 3.379 trường hợp đạt 118,19% chỉ tiêu được giao. Tuyên truyền 100% người dân trong độ tuổi làm căn cước công dân gắn chip điện tử.

Về công tác đăng ký xe máy: Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến cho nhân dân về việc tổ chức đăng ký xe máy tại Công an cấp xã. Đã tiếp nhận, giải quyết 160 hồ sơ cấp mới, 08 hồ sơ xe chuyển đến, 10 hồ sơ sang tên xe, 14 hồ sơ cấp lại đăng ký xe, 01 hồ sơ cấp lại biển số xe, thu hồi 07 đăng ký xe, cấp đổi 01 đăng ký xe.

Thực hiện số hóa dữ liệu hộ tịch trên nền tảng cơ sở quốc gia về dân cư. Tính đến ngày 12/12/2023 đã nhập được 8.989/11.284 dữ liệu, dự kiến đến ngày 30/12/2023 sẽ hoàn thành 100%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Được sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, kịp thời của Đảng ủy, UBND xã và sự quyết tâm, nỗ lực của cán bộ, công chức, người lao động, công tác CCHC đã đạt được những chuyển biến tích cực. Nhìn chung, tổ chức bộ máy cơ quan hành chính nhà nước tiếp tục được kiện toàn và thực hiện phân cấp đồng bộ; công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định. Việc giải quyết thủ tục hành chính qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã được thực hiện tốt; đội ngũ cán bộ, công chức tiếp tục được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực thi hành nhiệm vụ được nâng cao; Ý thức trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của cán bộ, công chức từng bước được nâng lên; thái độ phục vụ nhân dân có chuyển biến khá rõ nét; hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà nước được cải thiện.

Ngay từ đầu năm đã cụ thể hóa và ban hành kịp thời các văn bản điều hành CCHC theo kế hoạch CCHC năm 2023 của xã.

Việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin được đẩy mạnh trong hoạt động chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc của cơ quan.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính

Việc thực hiện thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công quốc gia chưa thường xuyên.

Người dân trên địa bàn xã vẫn quen với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp nên việc ứng dụng công nghệ thông tin để nộp hồ sơ trực tuyến còn thấp.

Hiện nay nhiều cổng dịch vụ công riêng lẻ chuyên ngành chưa kết nối, liên kết với cổng dịch vụ công quốc gia và một cửa điện tử do vậy gây khó khăn trong quá trình số hóa hồ sơ TTHC, nhiều hồ sơ phải nhập 02 đến 03 lần.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG NĂM 2024

1. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2023, giai đoạn 2021-2030. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến và chỉ đạo các ban, ngành, bộ phận chuyên môn thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, huyện, địa phương về kiểm soát TTHC; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, vận động các tổ chức, cá nhân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ một phần và toàn trình.

2. Tiếp tục thực hiện tự kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại Ủy ban nhân dân xã.

3. Đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác kiểm tra, tự kiểm tra, rà

soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương.

4. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại Ủy ban nhân dân xã.

5. Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức xã;

6. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của xã. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước. Khuyến khích công chức xã hướng dẫn công dân thực hiện thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công quốc gia và một cửa điện tử xã để tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và tăng cường số hóa hồ sơ. Tăng cường thực hiện chứng thực điện tử, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị các cơ quan chức năng sớm liên thông phần mềm một cửa điện tử với các cổng dịch vụ công như: dịch vụ công bảo trợ để đơn giản trong quá trình số hóa hồ sơ giải quyết TTHC.

Đề nghị các cơ quan chức năng nghiên cứu, sử dụng kết quả chứng thực điện tử thay thế chứng thực bản giấy để tiện cho người dân.

Đối với chỉ tiêu dịch vụ công toàn trình cần giảm tỉ lệ và có lộ trình thực hiện, phù hợp với các xã miền núi.

Hàng năm phân bổ thêm kinh phí đầu tư trang thiết bị phục vụ công tác cải cách hành chính cấp xã và tăng cường cơ sở vật chất cho bộ phận một cửa cấp xã.

Trên đây là báo cáo Công tác cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã Ngọc Phụng.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực ĐU, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Hà Đình Mạnh

